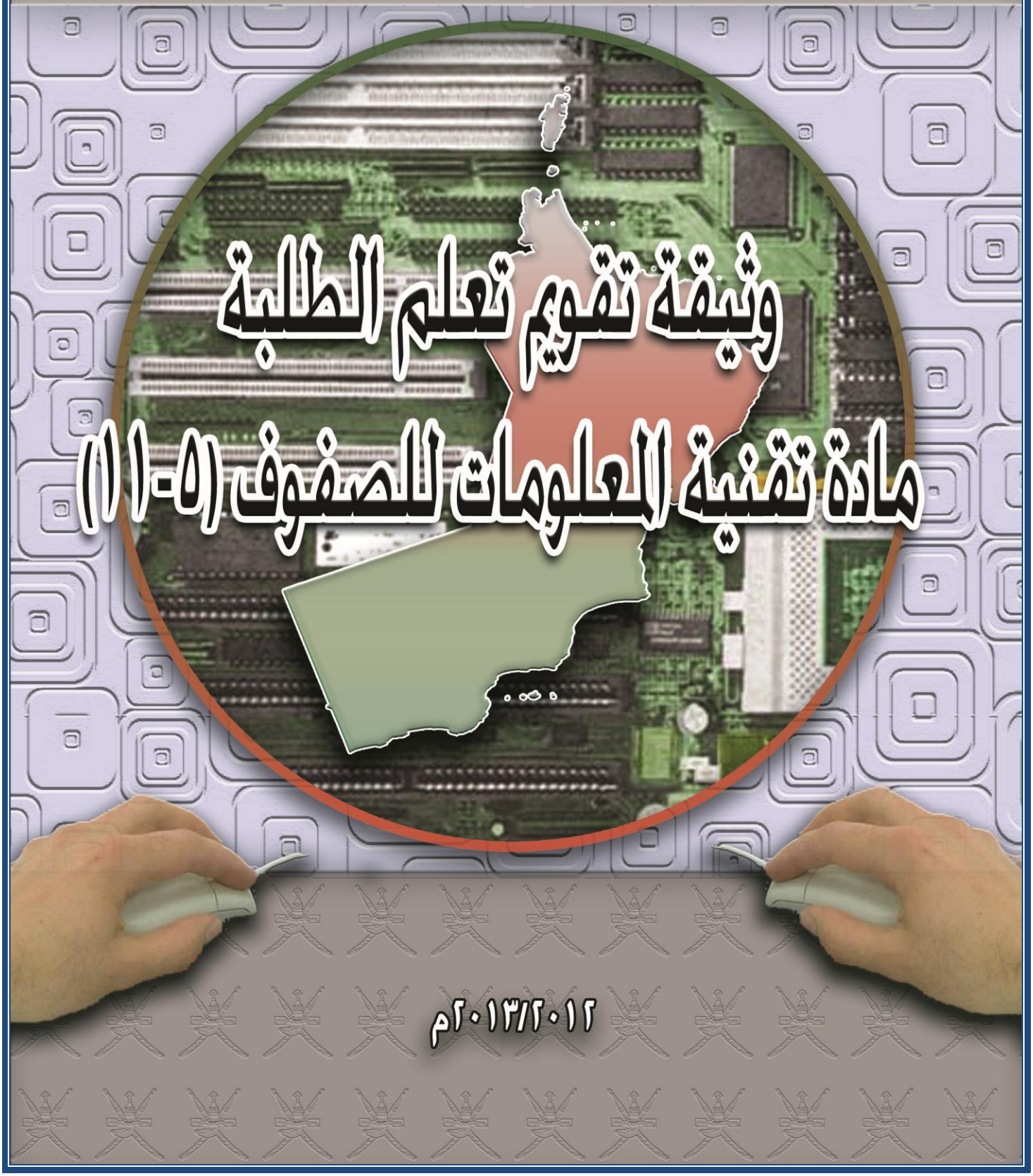
سلطنة عمان
وزارة التربية والتعليم
المديرية العامة للتقويم التربوي



وثيقة تقويم تعلم الطلبة
مادة تقنية المعلومات للصفوف (٥-١١)

٢٠١٢/٢٠١٣م

المحتويات

الموضوع	الصفحة
تعريف المصطلحات	٢
المقدمة	٤
أولاً : إرشادات مهمة في عملية التقويم	٥
ثانياً : مبادئ عامة في التقويم المستمر	٦
ثالثاً: عناصر التعلم وأدوات التقويم المستمر	٧
رابعاً: مراحل وخطوات تطبيق التقويم المستمر	١٦
خامساً: جدول الأوزان النسبية	٢٩
سادساً: استمارات رصد الدرجات	٣١
سابعاً: مواصفات الاختبارات القصيرة	٣٣
ثامناً: مواصفات الأوراق الامتحانية للصف(١١)	٣٥
الملاحق	٣٨

المصطلحات

التقويم المستمر Continuous Assessment

هو التقويم المنظم خلال مسار عملية التدريس ، والذى يهدف الى تشخيص مواطن القوة والضعف في أداء المتعلمين وتحديد الصعوبات التي يواجهها كل منهم أثناء عملية التعلم ، واتخاذ ما يلزم من أساليب العلاج، ومساعدة المتعلم في التعرف على قدراته وإمكاناته واقتراح سبل ووسائل تحسينها إلى أقصى حد ممكن ، وبالتالي إصدار حكم واقعي يحدد مستوى أداء الطالب في نهاية كل صف دراسي ، كما أن هذا النوع من التقويم يسهم في الكشف عن جوانب القوة والضعف في البرنامج التعليمي(المنهج ، طرق وأساليب التدريس أداء المعلم،.. الخ) بغرض مراجعة مكوناته وتعديله وتطويره.

التقويم التكويني(البنائي) (Formative Assessment)

هو التقويم الذي يلازم عملية التدريس اليومية ، و يهدف إلى تزويد المعلم والمتعلم بنتائج الأداء باستمرار ، وذلك لتحسين العملية التعليمية ، أي أنه يستخدم لتعرف نواحي القوة والضعف ، و مدى تحقيق الأهداف ، والاستفادة من التغذية الراجعة في تعديل المسار نحو تحقيق هذه الأهداف ، وتطوير عملية التعليم .

وإجرائيا...

فإن هذا النوع من التقويم يتطلب أنشطة متعلقة بمهارات وأهداف المادة، من اجل التعرف على مستوى التلميذ/ الطالب، وإعطائه التغذية الراجعة المناسبة، بحيث يتم تعزيز جوانب القوة لديه، ومعالجة جوانب الضعف، بالطريقة المناسبة التي يراها المعلم، وفي إطار تطوير تنويع طرق التدريس، ولا يهدف لرصد الدرجة بشكل نهائي

التقويم الختامي(التجميعي) (Summative Assessment)

ويعني الحكم على مدى إحراز نواتج التعلم بهدف اتخاذ قرارات مثل نقل المتعلم إلى مستوى جديد أو تخرجه.

وإجرائيا...

فإن هذا النوع من التقويم يتطلب أنشطة تقويمية متعلقة بمهارات وأهداف المادة، من أجل رصد درجة (مستوى) الطالب فيها

يتبع : المصطلحات :

التقويم الذاتي (Self- Assessment):

مشاركة الطلبة في تحديد مستويات ومحكات بغرض تطبيقها على أعمالهم ، وإصدار أحكام تتعلق بمدى تحقيقهم لهذه المحكات والمستويات . وهاتان الخاصتان تمثلان عنصري أية عملية تقويم ، وبذلك يعد التقويم الذاتي أداة للانعكاس ، والتعلم ، والمراقبة الذاتية للأداء .

التقويم الجماعي / تقويم الأقران(peer - Assessment) :

قيام جماعة صغيرة غير متجانسة من المتعلمين بالتعاون الفعلي لتقويم عمل أنجزه أحد أعضائها أو مجموعة أخرى ، وذلك لتحقيق هدف أو أهداف مرسومة في إطار اكتساب معرفي أو اجتماعي يعود عليهم جماعة وأفرادا بفوائد تعليمية متنوعة أفضل مما يعود عليهم من خلال تقويم المعلم لهم .

ملف أعمال الطالب (Portfolio) :

هو عبارة عن ملف وثائقى يتم فيه حفظ نماذج من الأنشطة الصفية وأعمال الطالب المتنوعة ،التى تم تقييمها من قبل المعلم والتى تشير إلى مستوى أدائه وتوضح مدى اكتسابه للمخرجات أو أهداف التعلم، ويحفظ هذا الملف داخل الغرفة الصفية مع تحديد ملف واحد لكل طالب في جميع المواد الدراسية ،ويعتبر هذا الملف مرجعا للمعلم ولمدير المدرسة ولولي الأمر، ولغيرهم من المتابعين لمستوى الطالب وبيان مدى تقدم تعلمه، مع ضرورة اطلاع ولى الأمر على هذا الملف مرة واحدة على الأقل شهريا .

الفحص والتدقيق (Moderation) :

يقصد بالفحص والتدقيق عملية المتابعة التى تتم للتأكد من التطبيق السليم لأدوات التقويم المستمر في ضوء المعايير والمواصفات المحددة فى وثائق تقويم تعلم الطلبة للمواد الدراسية ، ومدى انعكاسها على نتائج الطلبة .

ثبات المنهجية:

إعطاء الطلبة أنشطة مناسبة ومتنوعة تلائم مستواهم ، وتعكس مخرجات التعلم المقررة .

ثبات المعيارية :

إعطاء الطلبة درجات صادقة وموضوعية ، يتم فيها مراعاة معايير توظيف كل أداة من أدوات التقويم المحددة في الوثيقة .

المقدمة :

يعد التقويم المستمر عنصرا أساسيا في العملية التعليمية التعلمية ؛ لأنه يساعد الطالب/الطالبة في معرفة مدى تقدمه ، ويعرف ولي الأمر بمستوى الإنجاز الذي يحققه ابنه ، كما يزود المعلم بمعلومات مهمة حول تقدم تعلم الطالب/ الطالبة وتحقيقه للأهداف التعلمية أولا بأول ، مما يساعد هذا المعلم على تخطيط التدريس بطريقة أفضل تهدف إلى تحسين الناتج التعلمي ، وتحقيق جودة التعليم .

هذه الوثيقة التي بين يديك – أخي المعلم / أختي المعلمة – هي دليلك في كيفية التعامل مع آلية التقويم المستمر في المادة التي تقوم بتدريسها ، حيث ركزت الوثيقة على أهمية ربط مُخرجات المادة بأدوات التقويم المختلفة ، حسب أوزان نسبية محددة .

والمرجو منك – أخي المعلم / أختي المعلمة – دراسة هذه الوثيقة ، والاستفادة مما جاء فيها في التخطيط لعمليات التقويم المستمر اليومية التي تقوم بها ، وإثراؤها بخبراتك وتجاربك في مجال التقويم بما يثري عملية التعلم ، ويرتقي بمستويات الطلاب ، كما يرجى منك الاطلاع على الوثيقة الفصلة للتقويم التربوي للتعرف على الجوانب الفصلة المتعلقة بالتقويم .

أولا: إرشادات مهمة في عملية التقويم

أخي المعلم/أختي المعلمة. . .

- ارجع إلى مُخرَجات/ أهداف التعلم الخاصة بمادتك، واختر لأجل تحقيقها ما يتناسب من أدوات، (لاحظ ذلك بالنظر إلى استمارة متابعة الأداء)

- اختر من خلال مادتك مُخرَجا/ هدفا واحدا أو أكثر خلال الحصة الدراسية، واختر ما يناسب من أدوات وأنشطة من أجل تحقيق ذلك، ولا تنس أن تضع ملاحظاتك على النشاط، كتغذية راجعة، لتوضيح مدى تقدم المتعلم في ذلك المُخرَج، ويمكنك أخي المعلم/ أختي المعلمة القيام بتعديل طرق تدريسك في ضوء تلك التغذية الراجعة، كما يمكنك وضع الخطط التي تراها مناسبة لإخراج المتعلم من الضعف، ليستمر في التعلم ويكون على استعداد بشكل دائم لاستقبال تعلم جديد.

- وفي شأن وضع الدرجة.. أخي المعلم/ أختي المعلمة..
في التقويم الختامي يمكنك تثبيت الدرجة في سجل رصد الدرجات الالكتروني، ولكن في التقويم التكويني فلا يمكنك تثبيتها، وإنما إذا وضعت الدرجة في استمارة المتابعة اليومية فيكون لأجل المتابعة والتغذية الراجعة فقط.

- وعلى سبيل المثال فإن من الأدوات التي ترصد لها درجة تقويم ختامي الاختبار القصير – للصفوف ٥-١١ -، والذي يهدف إلى رصد درجة ختامية بعد تدريس مجموعة من الأهداف، لقياس قدرة المتعلم على إظهار فهمه واستيعابه للمادة المقدمة، مع إمكانية الاستفادة من مؤشرات هذا الاختبار والتغذية الراجعة حوله في تعرف نقاط القوة ونقاط الضعف لدى المتعلم.

- أخي المعلم/ أختي المعلمة ..إن التقرير الوصفي الذي يُرسل لولي الأمر حول مستوى أداء ابنه/ ابنته يبنى على المعلومات المستقاة من نتائج التقويم المستمر بنوعيه التكويني والختامي .

- وهكذا تستمر أخي المعلم/ أختي المعلمة في متابعة مستوى أداء الطالب/ الطالب في أهداف التعلم وصولا إلى نهاية الفصل أو الفصل لتكتمل عملية الحصول على الدرجات لكل متعلم وبالتالي التعرف على مستواه ومدى إنجازه.

ثانيا: مبادئ عامة في التقويم المستمر

١ـ ممارسة عملية التقويم بشكل مستمر أثناء التعلم اليومي، والعمل على تعديل مسار تعلم الطلبة بناء على ما يتم اكتشافه من جوانب القوة والضعف لديهم

٢ـ ربط عمليات التقويم بمخرجات أو أهداف التعلم الخاصة بكل مادة دراسية

٣ـ إتاحة الفرصة للمعلم للمشاركة في اختيار أدوات التقويم المناسبة لكل مخرج من مخرجات التعلم الخاصة بمادته

٤ـ مراعاة جوانب التعلم المختلفة لدى الطالب وتنمية فكره الناقد، وقدراته الابتكارية، ومهاراته الإبداعية

٥ـ الاستفادة من التعلم التعاوني (نظام المجموعات) في عمليات التقويم المختلفة

٦ـ تشجيع التقويم الذاتي، وذلك بإتاحة الفرصة للطالب في تقويم بعض أعماله بنفسه، والحكم على مستوى أدائه في اكتسابه لكفايات درس أو وحدة معينة في ضوء المخرجات أو الأهداف التعلمية التي يزود المعلم بها الطالب.

٧ـ مراعاة الفروق الفردية بين الطلبة، مع الاهتمام بالمجيدين دراسيا والموهوبين، وتطوير قدراتهم ومواهبهم من خلال أنشطة تساعدهم على الإجادة و الإبداع ، وتقديم المساعدة المناسبة للطلبة الذين لم يحققوا مستوى الإنجاز المطلوب، ومن يعانون صعوبات في التعلم

٨ـ تقديم التغذية الراجعة الفورية والمستمرة على أعمال الطالب ومشاركاته المتنوعة

٩ـ ارتباط التقويم بعمليتي التعليم والتعلم

١٠ـ الاهتمام بتطبيق كل من التقويم التكويني (التقويم من أجل التعلم) والختامي(تقويم التعلم)بشكل متوازن

١١ـ تفعيل دور الأسرة في عمليات التوجيه والمتابعة، وإشراكها في تنفيذ البرامج الإثرائية والعلاجية المقترحة، وتزويدها بالمخرجات أو الأهداف التعلمية المطلوبة، وبمعلومات دقيقة عن مدى تقدم أبنائها وعن الصعوبات التى يواجهونها

ثالثاً – عناصر التعلم وأدوات التقويم المستمر:

عند تحقيق مخرجات التعلم الرئيسية، يمكن للطلاب اظهار قدراتهم من خلال ثلاثة عناصر فجميع الأعمال التي يقوم بها الطلبة ترتبط بالطرق التي يمكنهم من خلالها معرفتهم وفهمهم لنظم تقنية المعلومات و تطبيق العمليات باستخدام الاجهزة والبرمجيات وحل المشكلات المتعلقة بمكونات تقنية المعلومات، وعناصر التعلم الثلاثة هي:

١ . المعرفة والفهم لنظم تقنية المعلومات .
٢ . تطبيق العمليات باستخدام الأجهزة والبرمجيات .
٣ . حل المشكلات باستخدام نظم تقنية المعلومات .

وتلخص هذه العناصر انجازات الطلبة في كل وحدة من وحدات المنهج، وفيما يلي توصيف لهذه العناصر:

١- المعرفة والفهم لنظم تقنية المعلومات:

وفي هذا العنصر يتم التركيز على الحقائق والمفاهيم والمصطلحات التي يتعلمها الطلبة من خلال دراستهم لمنهج تقنية المعلومات وتنفيذهم للأنشطة المرتبطة به، ويبرهن الطلبة على كيفية فهمهم لهذه الحقائق والمفاهيم باستخدام مهاراتهم في الاتصال . وتشمل مهارات الاتصال هذه المخاطبة، والكتابة، والرسم، وبناء النماذج والرسوم البيانية والجداول، وتصميم العروض باستخدام الوسائط المتعددة، كما تشمل أيضاً القيام بالشرح من خلال التطبيق العملي .

ومن الطرق التي يمكن أن يعبر من خلالها الطلبة عن فهمهم:

- شرح المفردات اللغوية المرتبطة بوحدة معينة .
- شرح معنى مصطلح معين .
- شرح وظيفة معينة .
- شرح القواعد التي تحكم عمل محدد .
- استخدام مفاهيم ومصطلحات صحيحة .
- تسمية العناصر بدقة .
- تصنيف الأشياء حسب معايير محددة .

*أدوات التقويم لعنصر المعرفة والفهم:

أدوات التقويم لعنصر المعرفة والفهم هي (الأعمال الشفوية، الاختبارات القصيرة)

- الأعمال الشفوية Oral Works:

تحظى الأعمال الشفوية باهتمام كبير من جانب معلمي كثير من المواد الدراسية، ويستطيع معلم مادة تقنية المعلومات أن يستفيد من هذه الأداة مع طلابه للتأكد من استيعابهم لبعض مصطلحات ومفاهيم وحقائق المادة أو قدرتهم على تطبيق بعض المهارات عبر:

-طرح مجموعة من الأسئلة القصيرة والمباشرة والتي تتطلب إجابة موحدة .

-إدارة حوار أو نقاش مع طلاب الفصل .

-الحوار الذي يتم داخل المجموعات .

-المشاركة الصفية اليومية .

وفيما يلي بعض الأمور التي يمكن أن تساعد المعلم عند استخدامه لهذه الأداة:

- يجب على المعلم أن يستخدم هذه الأداة بعناية وخصوصا مع الطالب الذي يميل لإظهار فهمه وإتقانه بطرق أخرى غير التعبير الشفوي .
- يجب أن تقيس هذه الأعمال الشفوية مخرجات/أهداف المادة بوحداتها المختلفة .
- يجب أن تكون مصاحبة للممارسات الصفية الاعتيادية .
- يمكن أن ينتقل السؤال لأكثر من طالب، كما يمكن أن يكون من طالب إلى طالب، ويمكن أن يتم التركيز على مجموعة من الطلاب في كل حصة .
- يمكن أن تشمل الأعمال الشفوية مدى اهتمام الطالب بالإصغاء للحوار والنقاش .
- يجب ان يستخدم المعلم هذه الأداة بشكل عادل فلا يركّز على مجموعة من الطلاب دون غيرهم، ويشجّع الجميع على المشاركة في الحوار والنقاش الذي يدور في الفصل .

- الاختبارات القصيرة Short Tests:

الاختبارات القصيرة هي أدوات تقويم يتم إعدادها من قبل المعلم عند انهاء وحدة أو موضوع من المنهج، وتهدف إلى قياس قدرة الطالب على إظهار فهمه واستيعابه للمفاهيم والحقائق التي مرّ بها خلال دراسته لوحدة دراسية أو موضوع معين .

الاختبارات القصيرة أداة تقويم تتطلب مواصفات عامة ويتم إعداد هذه الاختبارات من قبل المعلم، مع الأخذ في الاعتبار الشروط الآتية:

- تحديد الأهداف المراد قياسها من الاختبار القصير .
- مراعاة عناصر التعلم بحيث يضمن المعلم أن الاختبارات القصيرة تشتمل (المعرفة والفهم ١٥% ، وحل المشكلات ٥%) من مجموع أدوات التقويم المستمر .
- الاختبار القصير يجب أن يكون كتابي ونظري .
- يمكن أن يحتوي الاختبار القصير على أسئلة موضوعية ومقالية .
- أن لا تزيد مدة الاختبار عن ٢٠ دقيقة .
- تكون مصاحبة للممارسات التدريسية اليومية في الحصة الدراسية بهدف تشجيع الطلبة على استمرارية التعلم .
- إعطاء الطالب تغذية راجعة عن أدائه في الاختبارات القصيرة فور الانتهاء من تصحيحها .

وبعد الانتهاء من وضع الاختبار القصير، على المعلم الأول أو المشرف مراجعته والتأكد من مدى صلاحيته وبأن مفردات الاختبار استوفت نسب مستويات التعلم المذكورة أعلاه .

- ويقوم المعلم بعمل اختبارين قصيرين خلال الفصل الدراسي الواحد .

٢- تطبيق العمليات باستخدام الأجهزة والبرمجيات:

من خلال هذا العنصر يتم قياس قدرة الطالب على تطبيق العمليات والإجراءات، إن العامل الرئيسي الذي يجب استخدامه لتحديد الإنجاز الذي يحققه الطالب فيما يتعلق بهذا العنصر ليس هو مدى إتباعهم للتوجيهات المقدمة لهم، ولكن مدى قدرتهم على تحويل وتطبيق هذه المهارات والإجراءات إلى مواقف جديدة . والهدف الاساسي هو تمكين الطلبة من اختيار العمليات والإجراءات التي سيتبعونها عندما سيعملون بمفردهم بدون أن يتم توجيههم من قبل المعلمين أو زملائهم الطلبة .

إن اكتساب هذه المهارة يستغرق وقتاً ويحتاج إلى تكرار الخبرات، حيث أن الطلبة يستوعبون التعليمات ويتبعونها ، ويتعلمون المواقف التي يمكن أن تُستخدم فيها بفعالية ، ثم يتدربون على استخدامها عندما يقترح المعلم ذلك، ثم يحددون المواقف التي يكون تطبيقها فيها مناسباً . وستوجد اختلافات بين الطلبة من حيث درجة السهولة والسرعة التي يكتسبون بها هذه الكفاءة ، ومن الطرق التي يعبر من خلالها الطلبة عن تطبيقهم للعمليات:

- استخدام المهارات المناسبة عند تنفيذ نشاط ما .

- التحكم في عمل الملحقات الخارجية لجهاز الحاسوب .
- تنفيذ الإجراءات المطلوبة منهم بدقة .
- التقاط البيانات الرقمية باستخدام الاجهزة المناسبة .
- مراجعة وتحرير الوثائق النصية (الإضافة والقص واللصق وإعادة التنظيم) .
- البحث عن المعلومات المناسبة وتدقيقها واختيار المناسب منها .
- تنظيم البيانات وعرضها بطريقة مناسبة .

*أدوات التقويم لعنصر تطبيق العمليات:

أدوات التقويم لعنصر تطبيق العمليات هي (الأنشطة العملية، الاختبارات العملية، المشروع)

- الأنشطة العملية Practical Activities:

الأنشطة العملية هي مجموعة من المهام يقوم بها الطالب كتطبيق على المهارات التي اكتسبها خلال فترة معينة، والتي تثبت انه حقّق أهداف وحدة من الوحدات، ويمكن أن تكون هذه الأنشطة تعليمات ينفّذها الطالب من منهج المادة، ولا يشترط أن يعمل عليها بمفرده، فيمكنه طلب المساعدة من الآخرين، ولا يُقصد بالأنشطة العملية ما يطبّقه الطلاب أثناء شرح المعلم، أو اتّباعهم لتعليمات المعلم في موضوع من مواضيع المادة، بل يجب ان ترتبط بعمل مستقل يقوم به الطالب باختياره وبنفسه، ويمكنه ان يطلب مساعدة المعلم خلاله .

وفيما يلي بعض الأمور التي يمكن أن تساعد المعلم عند استخدامه لهذه الأداة:

-يجب أن ترتبط هذه الأنشطة بأهداف المادة بموضوعاتها ووحداتها المختلفة .

-يجب أن تكون خطوات النشاط وتعليماته واضحة ومفهومة للطالب .

-يمكن أن يستعين المعلم بكتاب الطالب في اختيار الأنشطة التي سينفذها الطلاب .

-يمكن أن يضاف منتج الطالب من هذه الأنشطة في ملفه الوثائقي .

-يجب أن ينوّع المعلم في الأنشطة العملية بين أن تكون فردية أو ثنائية وأكثر .

-يمكن أن يعطي المعلم تقديرا لكل نشاط حسب مدى جودة العمل الذي قدّمه الطالب، ويجب عليه أن يقدم للطالب التغذية الراجعة بخصوص مواطن الضعف التي يجب أن يعالجها .

-عند تنفيذ النشاط من قبل أكثر من طالب؛ يجب مراعاة الفروق الفردية بين الطلاب أثناء التقييم .

يمكن للمعلم أن يتابع مدى إنجاز الطالب للأنشطة العملية ومدى الدقة في تنفيذها من خلال ملف الطالب

(الملف الوثائقي) الذي يحتفظ به .

ويعنى بالملف الوثائقي للطالب Student portfolio:

ملف للطالب يحتوي على أدلة مهمة لمدى تحقيقه لمخرجات المادة، لذا فإن اهتمام الطالب بهذه الأدلة وتوثيقها في ملفّه يجب أن يكون محل اهتمام المعلّم وتقديره، بل عليه أن يشجّع طلابه على ضرورة الاحتفاظ بأعمالهم ومنتجاتهم سواء تلك التي يكلّفهم بها أو تلك التي يقومون بها من تلقاء أنفسهم .

من المفيد جدّا أن يزرع المعلم في نفوس طلابه أهمية تحقيق الأهداف العامة للمادة وذلك بتوزيع أهداف المادة على طلابه بحيث يحفظوها في ملفاتهم ومن ثم يضيفون إلى هذا الملف الأعمال التي تثبت تحقيقهم لهذه الأهداف، ويمكن للمعلم أن يطلب الملف في آخر الفصل الدراسي لمتابعته، ولكن الأفضل أن يطلبه بين الحين والآخر للتأكّد من اهتمام الطلاب بهذا الملف، ولتوجيه الطلاب بخصوصه .

يمكن لملف الطالب أن يكون إلكترونيا في ذاكرة خارجية تكون دائما مع الطالب أو محفوظ في أحد أجهزة المختبر، كما يمكن أن يكون ورقيا . ولكن في حالة كونه إلكترونيا فمن الضروري ان ينبّه المعلم طلابه إلى ضرورة عمل نسخ احتياطية من هذا الملف بين فترة وأخرى، وذلك في أكثر من موقع . كما يمكن الاستعانة بإمكانات التكنولوجيا في إيجاد آلية معينة لحفظ ملفات الطلاب الإلكترونية في جهاز الخادم بالمختبر .

ويشتمل الملف الوثائقي على أعمال الطلبة والانشطة والمشاريع التي قاموا بتنفيذها ، ويعكس الملف مدى و عمق تحصيل الطالب وكفاءاته و مهارته من خلال مجالات متنوعة، كما تعد ملفات الطلبة عرضاً مرئياً لإنجازات الطالب وقدراته و نقاط القوة و الضعف لديه و تقدمه الدراسي خلال فترة زمنية محددة .

وفيما يلي بعض الأمور التي يمكن أن تساعد المعلم عند استخدامه لهذه الأداة:

- الطالب نفسه هو المسؤول عن الملف الوثائقي، فلا يجب على المعلم أن يحتفظ بهذه الملفات لديه، إذ يجب أن تبقى بيد الطالب، ويمكن أن يتّفق المعلم مع طلابه على آلية متابعته للملف .
- كيفية إخراج الملف ومادة صنعه أمر لا يجب على المعلم أن يهتم به كثيرا عند تقييمه ومتابعته لملفات الطلاب، فيجب عليه أن يركّز على المحتويات المحفوظة في الملف، ومدى ما تعكسه من تحقيق الطالب لأهداف ومخرجات المادة .

من الأفضل للمعلم أن يضع معايير معيّنة للملف الوثائقي الجيّد ، ويتّفق مع طلابه عليها ، فهذه المعايير ستساعده على إصدار أحكام موضوعية على تحصيل الطلاب من خلال ملفاتهم .

- **الاختبارات العملية:**

الاختبارات العملية هي أدوات تقويم يتم إعدادها من قبل المعلم عند انهاء وحدة أو موضوع من المنهج، وتهدف إلى قياس ما تعلمه الطالب من مهارات، فهي مهمّة أو مجموعة مهام يُطلب من الطالب تنفيذها بمفرده في مكان وزمن محددين ، وفي هذه المهام يكون على الطالب تطبيق معرفته السابقة في مواقف جديدة، والاختبار العملي يجب أن يكون على الحاسوب مباشرة، ويمكن طباعة تعليمات الاختبار ورقيا ، الاختبارات العملية أدوات تقويم يتم إعدادها من قبل المعلم، مع الأخذ في الاعتبار الشروط الآتية:

-تحديد الأهداف المراد قياسها من الاختبار العملي .

-مراعاة عناصر التعلم بحيث يضمن المعلم أن الاختبار العملي يشتمل (تطبيق العمليات ١٠% ، وحل المشكلات ٥%)من مجموع أدوات التقويم المستمر . .

-أن يكون الاختبار العملي على الحاسوب مباشرة.

-يمكن إعداد نماذج مختلفة من الاختبار العملي في حالة عدم توفر أجهزة كافية للطلبة لتنفيذ الاختبار في نفس الوقت، مع تنفيذ مجموعة من الطلاب للاختبار في كل حصة .

-من المهم تحديد الأدوات والبرمجيات اللازم توفيرها ليؤدي الطالب الاختبار العملي .

-تكون مصاحبة للممارسات التدريسية اليومية في الحصة الدراسية بهدف تشجيع الطلبة على استمرارية التعلم.

-إعطاء الطالب تغذية راجعة عن أدائه في الاختبارات العملية فور الانتهاء من تصحيحها .

وبعد الانتهاء من وضع الاختبار العملي، على المعلم الأول أو المشرف مراجعته والتأكد من مدى صلاحيته وبأن الاختبار استوفى عنصر التعليم تطبيق العمليات وحل المشكلات .

- **المشروع Project:**

المشروع هو أداة تقويم وتدريس معاً تعتمد على العمل الإجرائي المهاري والاستقصاء للوصول إلى نتائج أو تفسيرات علمية، يقوم فيه الطالب أو مجموعة من الطلبة بتطبيق مجموعة من المهارات التي تم تعلمها خلال فترات دراسية مختلفة،وعادة ما ينتهي المشروع بمنتج أو مجموعة منتجات، فقد تكون المنتجات مواقع إلكترونية أو عروض تقديمية ، وفي الغالب لا يكون المشروع فرديا ، إذ يمكن أن يعمل على المشروع الواحد طالبين أو أكثر، ويحدّد هذا العدد طبيعة وضخامة المشروع .

تتطلب عملية تقويم كل مشروع استمارة تقويم خاصة بكل مشروع بحيث تكون مسوّدة خاصة بالمعلم، ويوثقها كدليل من أدلة التقويم، كما يجب الاحتفاظ بهذه المشاريع لتكون دليلا على تحقيق الطلاب لأهداف المشروع أو مخرجات المادة. (ويمكن الاستفادة من البنود المذكورة في استمارة تقييم مشروع للصف العاشر الأساسي ملحق رقم (٢) وتكييفها بما يتناسب مع المرحلة العمرية للطالب)

أحد الأهداف الغير مباشرة من المشروع هو تعويد الطلاب على العمل في فريق، لذا في الغالب يحصل أعضاء المجموعة على نفس درجة المشروع، ولكن يمكن للمعلم أن يتدخّل إذا لاحظ أن عبء المشروع يقع على طالب واحد بسبب كسل باقي أعضاء الفريق.

٣- حل المشكلات باستخدام نظم تقنية المعلومات .

من خلال هذا العنصر يتم قياس قدرة الطالب على توظيف المعارف والمهارات التي اكتسبها في حل المشكلات التي تواجهه، ولا تقتصر المشكلات هنا على المشكلات الكلامية أو المشكلات الحسابية، ولكنها تشمل القرارات التي يجب على الطلبة اتخاذها، عندما لا تسير الأمور معهم سيراً حسناً كما كانوا يتوقعون.

ويُعتبر التفكير الناقد وحل المشكلات من المهارات الهامة والأساسية التي يجب أن يكتسبها الطالب من خلال دراسته لمنهج تقنية المعلومات، كذلك يُعتبر تحديد ماهية المشكلة بدقة، وتخطيط استراتيجيات لحلها، واختبار هذه الاستراتيجيات وتنقيحها وتطبيقها مراحل هامة يمر بها الطالب عندما يحاول حل مشكلة ما بطريقة عقلانية يمكن تقويمها . كما يحتاج الطلبة إلى مناقشة المشكلات خلال حلقات النقاش الصفية بعد التوصل إلى حلول لها، حيث يحدث التعلم الحقيقي عندما يعيد الطلبة التفكير في العمليات التي نفذوها وكيفية تطوير خططهم لحل هذه المشكلات أو كيفية تطبيق أكثر الاستراتيجيات نجاحاً في مواقف وحالات أخرى. ومن الطرق التي يمكن أن تدل على قدرة الطلبة على حل المشكلات:

- التعديل من مستويات التقريب والتكبير للقيام بإدخال تفاصيل أكثر على الصور .
- تغيير الصور الرقمية باستخدام أدوات التعبئة والتحويل والمزج وتخفيف وزيادة الألوان .
- التأكد من صحة المعلومات والمعادلات التي يدخلها .
- حل المشكلات بتصميم الجداول الحسابية وإدخال البيانات .
- تفسير المعلومات التي يتم عرضها .
- مراجعة الاستراتيجيات المختارة والتأكد من صحتها .

- ابتكار نظام تصفح لتيسير عملية التصفح .
- التعاون مع الزملاء لتصميم حل لمشكلة ما .
- حل المشكلات البسيطة في البرمجيات المختلفة .

*أدوات التقويم لعنصر حل المشكلات:

أدوات التقويم لعنصر حل المشكلات هي (الملاحظة، الاختبارات القصيرة، الاختبارات العملية، المشروع)

- الملاحظة Observation:

الملاحظة هي عملية متابعة وتسجيل تقدم تعلم الطلبة بصورة منتظمة بغرض اتخاذ قرار تعليمي، وتتزامن الملاحظة مع عملية التدريس اليومي بهدف جمع البراهين والأدلة عن الانجازات التي يحققها الطالب، وهي تساعد المعلم على اتخاذ القرارات لتحقيق تعلم أفضل .

إن استخدام المعلم لأداة الملاحظة يجب أن يكون منظّما ومخططا له، فهي ليست مجرّد الانطباع العام والرأي الشخصي للمعلم في الطالب، بل يجب أن تكون ممنهجة ومقصودة ودقيقة وموجهة وعميقة تهدف للوصول إلى معرفة وفهم ما يتم ملاحظته، وهنا على المعلم أن:

- يحدّد ما يريد ملاحظته لدى الطالب .
- يركّز على مجموعة من طلابه في كل حصة .
- يضع معيارا للحكم على أداء الطالب التعليمي من حيث الإيجاب أو السلب .
- يكون موضوعيا في ملاحظاته ويبتعد عن الأحكام الذاتية والسريعة على سلوك الطالب .
- يدوّن ويوثّق ملاحظاته اليومية .

تمتاز الملاحظة كأداة لتقويم الطالب بأنها تخفف من الضغط والقلق الذي يترتب على الاختبارات، كما أنها تعطي معلومات أكثر دقّة وشمولية لمختلف جوانب المتعلّم المعرفية والمهارية والوجدانية، وتمثل السلسلة الآتية بعض الأمور التي يمكن للمعلم ملاحظاتها لدى طلابه لتقويم حل المشكلات أثناء الحصص اليومية:

- الدافعية والمبادرة والابتكار في أداء العمل وتقديم الحلول .
- مدى اعتماد الطالب على نفسه في تنفيذ المهارات وحل المشكلات التي تواجهه .
- مدى ثقة الطالب في نفسه وقدرته على العمل مع التحديات والمواقف الجديدة .
- يمكن للمعلمين ملاحظة الطريقة التي يتواصل بها الطلبة ويتفاعلون مع بعضهم البعض خلال الفترات

التي يضعون فيها الخطط لحل المشكلة أو أثناء محاولتهم تطبيق استراتيجيات الحل .

- يمكن للمعلمين من خلال الملاحظات أن يحددوا بصورة أفضل الطلبة الذين توصلوا في الواقع لحلول المشكلات، والطلبة الذين ينتظرون الحلول من غيرهم .

رابعاً – مراحل وخطوات تطبيق التقويم المستمر

يراعي المعلم عند القيام بعملية التقويم الخطوات الأربع الرئيسة الآتية:

١. أن يكون التقويم نشاطاً مخططاً له:

فيجب أن يكون المعلم على دراية بأهداف المادة الدراسية لأن ذلك ضروري للوصول إلى تحقيق التدريس والتقويم الفعال، كما أن التخطيط ينبغي أن يراعي المعارف والمهارات والقيم والاتجاهات التي سيتم تغطيتها في المنهج، وفي نفس الوقت مراعاة الخبرات القديمة والحالية والقدرات وإمكانات كل طالب.

ويعتبر التخطيط أمراً حيوياً لأنه يمكن المعلم من:

- إعداد أنشطة مرتبطة بأهداف التعلم.
- التأكد من إعطاء الطلبة أنشطة تساعده على النمو المعرفي والمهاري، وتمتاز في بعض الأحيان بالتحدي والابتكار ولا تتصف بالصعوبة، وتكون مناسبة لمستوى الطلبة.
- توفير الفرص لكل طالب لإعادة تقويمه في الهدف التعلمي الذي لم يحققه.
- استخدام مجموعة متنوعة من أدوات وأساليب التقويم.

٢. أن يشكل التقويم جزءاً رئيساً من الممارسات الطبيعية أثناء تنفيذ الأنشطة الصفية اليومية:

ينبغي أن يتم التقويم في الوقت المناسب أثناء العملية التعليمية التعلمية، على أن يضع المعلم في اعتباره بعض العوامل مثل استعداد الطلبة وطبيعة الأهداف التي يتم تقويمها عند تحديد وقت ونوع التقويم، ففي بعض الحالات يتم التقويم بشكل ختامي؛ في نهاية موضوع معين، أو وحدة أو في نهاية مقرر الفصل الدراسي، بينما في حالات أخرى يتم التقويم لبعض مخرجات التعلم في مرحلة متقدمة من العملية التعليمية التعلمية، مع الأخذ في الاعتبار استمرارية عملية التقويم.

٣. أن يتم رصد وتسجيل تقدم الطلبة بطريقة مناسبة ومقنعة:

إن رصد وتسجيل الدرجات يعتبر أمراً حيوياً يساعد المعلمين على:

- تحديد احتياجات الطلبة.
- تزويد الطلبة بتغذية راجعة عن مستوى تقدمهم.
- تزويد أولياء الأمور بتقارير تبين إنجاز أبنائهم.

- تقويم فاعلية البرنامج التعليمي وأدواته وطرائق التدريس المستخدمة .

وينبغي أن تكون عملية رصد الدرجات وتحديد مستويات الإنجاز سهلة وغير معقدة وكذلك من المهم أن يقوم المعلم برصد الدرجات ذات الأهمية والتي تعكس بوضوح ما حققه الطالب من تعلم وفق معايير واضحة ومحددة للأداء، وحتى تكون الأحكام حول مدى التقدم الذي يحققه الطالب دقيقة وصادقة فإنه من المهم أن تتضمن معلومات تم جمعها من خلال الأنشطة اليومية العادية ومعلومات من أدوات التقويم .

وفيما يلي بعض البنود التي يجب معرفتها فيما يخص رصد الدرجات بالصفوف (٥-١١):

- يقسم العام الدراسي إلى فصلين دراسيين، يتم في منتصف كل منهما إرسال تقرير وصفي لولي الأمر عن مستوى أداء ابنه / ابنته .
- تكون النهاية الكبرى لجميع المواد الدراسية في جميع الصفوف ١٠٠ درجة، والنهاية الصغرى ٥٠ درجة .
- يتم تحديد مستوى الطالب في الصفوف (٥-١١) ، في جميع المواد الدراسية على النحو التالي:

الدرجة	الرمز	المستوى
٩٠ – ١٠٠	أ	ممتاز
٨٠ – ٨٩	ب	جيد جدا
٦٥ – ٧٩	ج	جيد
٥٠ – ٦٤	د	مقبول
أقل من ٥٠	هـ	يحتاج إلى مساعدة

٤ . إعطاء تغذية راجعة:

إن مصطلح "تقرير الأداء" يتضمن وضع ما قام الطلبة بإنجازه في الحسبان، وهذا بشكل تقليدي هو هدف التقارير المدرسية، وبالتالي فهي تشكل أساسا للتحاور بين المدرسة وولي الأمر . ولكن على الرغم من ذلك فإن تقارير الأداء يمكن أن توظف بطريقة أشمل من خلال:

- حصول الطالب على ملاحظات شفوية وكتابية حول أعمالهم مما يساعدهم على تقويم ما قاموا به حتى يكونوا مدركين لما يجب فعله أو يحتاجون إليه بعد ذلك .
- توفير معلومات واضحة حول الإنجاز السابق لكل طالب ومدى التقدم الذي حققه متضمنة نقاط القوة

والضعف لكي يستفيد منها المعلمون المعنيون بتدريس الطالب في المستقبل وذلك لتحقيق مبدأ التواصل والاستمرارية في التعليم والتعلم.

آلية متابعة ورصد الدرجات:

- الدرجة النهائية لمواد تقنية المعلومات لجميع الصفوف هي (١٠٠ درجة) للفصل الدراسي الواحد، موزعة كما يلي:

الصفوف	أدوات تقويم مستمر		امتحان نهائي
	اختبارات قصيرة	أدوات أخرى	
(٥– ٩) الأساسي	٢٠%	٨٠ %	–
العاشر العام	٢٠%	٨٠ %	–
العاشر الأساسي	١٠٠ درجة مقسمة على مشروعين خلال الفصل الدراسي		–
الحادي عشر	٢٠%	٥٠ %	٣٠ %

ويجب الأخذ في الاعتبار ما يلي:

- على المعلم التقيد بالدرجات الموزعة على أدوات التقويم المختلفة في استمارة رصد الدرجات.
- الاختبارات القصيرة تنقسم إلى اختبارين قصيرين خلال الفصل الدراسي.
- على المعلم قبل استخدام أدوات التقويم الاختبارات القصيرة أو الاختبار العملي أو المشاريع أن يُعلم طلابه بذلك.

يمكن أن نقسّم عملية التقويم المستمر خلال الفصل الدراسي إلى مرحلتين: جمع أدلة إنجاز الطلاب ومن ثم رصد درجاتهم، وهذا التقسيم لا يعني أن المرحلتين منفصلتين تماما، بل هما متداخلتان والفرق بينهما يرتبط بسلوكيات التدريس والتقويم التي يمارسها كل معلم داخل الغرفة الصفية.

إن مرحلة جمع أدلة إنجاز الطلاب هي الممارسات التقويمية اليومية التي ينفّذها المعلم في حصص المادة، وعادة ما تكون للمعلم استماراته الخاصة التي يفضّلها بنفسه حسب خبراته وحاجاته وما يراه مناسبا وما يتّفق فيها

مع مشرفه التربوي، واستمارات المتابعة هذه خاصّة بالمعلم وهو غير مُطالب بعرضها على أحد ما خلا المشرف التربوي، وستجد استمارتين مقترحتين مرفقة يمكن الرجوع لها (انظر الملحق رقم ١) .

على المعلمين الاحتفاظ بالأدلة على تحصيل الطلبة لتساعدهم على إجراء عمليات التقويم . ويمكن أن تكون هذه الأدلة مساعدة للمعلم لتوثيق انجازات الطلبة، وهناك عدة طرق لتسجيل وحفظ المعلومات حول تقدم الطلبة مع استمارات المتابعة منها :

- الملفات الإلكترونية : من خلال الاحتفاظ بمجلد على جهاز الخادم (Server) مثلا لكل صف وضمن تلك المجلدات يفتح مجلداً لكل طالب حيث يخزن الطلبة أعمالهم كل في المجلد الخاص به بعد كل حصة ، ويجب تحديث الملفات في بداية كل عام دراسي .
- ملفات الطلبة : يحتفظ كل طالب بنماذج من أعماله في الملف الخاص به ، يمكن أن يحتفظ المعلم أو الطلبة بهذه كأدلة على تحصيل الطلبة . ويحتوي مثلا : على المشاريع التي يقوم الطلبة بتنفيذها في نهاية كل وحدة، الاختبارات القصيرة .

أما بالنسبة لمرحلة رصد الدرجات فهي ما يقوم به المعلم عندما يحاول تفريغ أدلّة إنجاز الطلاب في استمارات رسميّة معيّنة، وإعطاء درجات للطالب تعكس الأداء الذي قام به خلال دراسته لوحدة دراسية أو فصل دراسي، ولا يُشترط أن يتم ذلك داخل الحصة الدراسية، إذ يمكن أن تتم بنهاية وحدة دراسية أو بنهاية فترة زمنية خلال الفصل الدراسي، وذلك بمراجعة أدلّة التقويم التي جُمعت خلال الوحدة أو خلال الفصل الدراسي، ثم رصد الدرجات التي تعكس مستوى الأداء في الأدلة، وحيث أن عملية الرصد يمكن أن تتم حسب الوحدة الدراسية أو حسب الفصل الدراسي .

آلية صياغة الملاحظات الوصفية

يجب أن تصف الملاحظات الوصفية في بطاقة تقرير الأداء؛ مدى إجادة الطالب معرفته وفهمه للمصطلحات والمفاهيم التي يحتوي عليها المنهج ، والكيفية التي يستطيع بها الطالب تطبيق العمليات و قدرة الطالب على حل المشكلات التي تواجهه أثناء عمليات الاستكشاف ومهام التعلم الأخرى التي يقوم بها . كما يجب أن ترتبط هذه الملاحظات بالتوقعات العامة العشرة الخاصة بتقنية المعلومات ، وأن تصف إنجاز الطالب تجاه هذه التوقعات العامة .

يجب أن تشمل الملاحظات الوصفية مايلي:

- **نقاط قوة الطالب:** يجب أن يبدأ المعلم ملاحظاته على بطاقة تقرير الأداء بذكر شيء إيجابي عن

الطالب . ما هي نقاط القوة لديه ؟ حيث إن كل طالب لديه بعضٍ الجوانب في عمله أقوى من جوانب أخرى . وربما لا يكون أفضل تلاميذ صفه، إلا أنّ هنالك دائماً شيء يتميز ويفخر به . وربما يكون ذلك عبارة عن شيء يفهمه أو يشرحه بصفة خاصة بطريقة جيدة، وربما يكون امتلاكه لقدرة مميزة على تطبيق عملية ما أو مهارة ما أو عمل روتيني يستطيع القيام به . وقد تكمن نقطة قوة الطالب في قدرته على التفكير الإبداعي أثناء موقف لحل مشكلة ما . وربما يكون للتلميذ اتجاه إيجابي معين تجاه موضوع ما أو يمتلك مهارات قيادية عند العمل في مجموعة . ويحتاج كل من أولياء الأمور والطلبة إلى معرفة أن شيئاً إيجابياً يحدث أثناء حصة تقنية المعلومات .

- **نقاط ضعف الطالب:** إذا كان الطلبة يمتلكون نقاط قوة في مجال ما ، فإنهم أيضاً يعانون من نقاط ضعف في مجالات أخرى حيث يحتاجون إلى مزيد من العمل عليها ، وهنا ينبغي على المعلم أن يكون لطيفاً عند الاشارة إلى نقاط الضعف، حتى لايؤدي ذلك إلى إحباط الطالب . ويجب أن يكون بمقدور الطلبة تحديد الموضوعات والمهارات التي يرغبون في تعزيزها وتقويتها . وقد يرغب المعلم في مناقشة الطلبة فرادى قبل إعداد ملاحظاته على بطاقات تقارير الأداء ، ويجب ألا تنطوي مناقشة نقاط الضعف مع الطلبة على أية مفاجآت . فالمعلم متخصص ويمكنه صياغة الملاحظات التي تصف المجالات التي يرغب الطالب في تعزيزها وتطويرها وتقويتها بطرق أفضل . وعلى المعلم أن يحدد نقطة ما تثير اهتمامه في أداء الطالب حول مفهوم ما أو درجة فهم الطالب لموضوع ما ، أو قدرته على تطبيق خطوات أو إجراءات بعينها ، أو طريقته في حل المشكلات، أو عادات العمل عنده .

- **الاجراءات التي سيتم اتخاذها:** بعد وصف نقاط قوة الطالب ونقاط ضعفه، يجب أن يُضّمن المعلم ملاحظات حول الاجراءات التالية التي يخطط لاستخدامها لمساعدة الطالب على التغلب على الصعوبات التي يعاني منها أو تعزيز القدرات التي يمتلكها . وتقع هذه الخطوات التالية عادةً في نطاق مهام التعلم التي تتيح فرص متنوعة و موسعة للطالب .

فرص التعلم المتنوعة والموسعة:

لا يتعلم جميع الطلبة بنفس الطريقة أو بنفس المعدل، فهناك دائما فروق فردية بين الطلبة . حيث يمكن أن يستوعب بعض الطلبة المادة التعليمية بسرعة أو يتقنون مهارة ما من أول محاولة ويفشل طلاب آخرون في ذلك،

فلكل طالب اسلوبه في التعلم. وفشل الطالب ربما يعود إلى أن استراتيجية التدريس المستخدمة أو حافز التعلم المتوفر لا يتلاءمان مع أسلوب التعلم الذي يفضله، و من المهم الإشارة إلى أن قيام المعلم بتكرار تقديم المادة التعليمية بنفس الاستراتيجية قد لا يحسن مستوى الطالب كثيرا . ولكن فرص التعلم المتنوعة والموسعة تتيح للطالب التعلم واستكشاف موضوع ما أو مهارات معينة باستخدام طرق بديلة. وكذلك الحال بالنسبة للطلاب المتميزين فهم بحاجة إلى فرص تعلم متنوعة وموسعة لتعزيز تعلمهم والمهارات والمفاهيم التي اكتسبوها . وتتضمن الفرص المتنوعة والموسعة التي يمكن أن يتعلم من خلالها الطلبة:

- التدريب خارج الحصة على مهارة ما مثل مهارة الطباعة.
- القراءة من كتب إضافية غير الكتب المدرسية.
- استكشاف تحديات بديلة يبادر بتكوينها الطلبة أنفسهم.
- العمل على مشكلة ما كجزء من مجموعة وليس على نحو فردي.
- تقديم المساعدة في شرح موضوع معين لزميل له أو لطالب أصغر منه سنا .

- حضور عرض يقدمه خبير من المجتمع من خارج المدرسة يتم من خلاله استكشاف موضوع ما بطريقة أكثر عمقاً وبوجهة نظر مختلفة.
- استخدام المواد التعليمية الإلكترونية على شبكة الحاسوب.
- تنظيم محتوى موضوع ما في مفاهيم رئيسية وأفكار وحقائق مساندة .
- شرح الإجراءات والخطوات لشخص بالغ أو لطالب أكبر سناً .
- العمل من خلال أمثلة متعددة حتى يتم فهم القاعدة العامة بصورة كاملة.
- الاحتفاظ بسجل للتعلم يتم فيه تدوين التعريفات أو الإجراءات والرجوع إليها عند الحاجة.
- التفكير بصوت مسموع عند العمل حسب خطوات وإجراءات محددة.

ما يجب تجنبه عند كتابة الملاحظات الوصفية على بطاقات تقارير الأداء:

أ - يجب ألا تصف الملاحظات موضوعات أو محتويات المنهج، حيث يستطيع ولي الأمر أو الطالب التعرف عليها بالنظر إلى كتاب الطالب.

ب -مدى تقبل الطالب للمادة الدراسية أو الأنشطة التي تتم داخل غرفة الصف، حيث يمكن لولي الأمر

معرفة ذلك من خلال حديثه مع الطالب .

ج – مقارنة إنجازات الطالب بإنجازات زملائه في غرفة الصف، ولا تشير بصفة خاصة إلى الطلبة الآخرين بالاسم حتى إذا كانوا على علاقة قربى بالطالب .

د – تجنب الملاحظات التي تقفز للنتائج مثل تحديد سبب تدني مستوى أداء الطالب . يمكن استكشاف مثل هذه الأشياء من خلال المقابلات الشخصية .

نماذج من الملاحظات:

توضح المجموعات التالية مجموعة من نماذج الملاحظات الوصفية المنظمة بحسب عناصر التعلم الثلاثة، والتي يمكن ان تستخدم في تحديد مستويات الأداء على بطاقات تقرير الأداء .

الملاحظات الوصفية لعنصر (المعرفة والفهم)

- يشرح المفردات اللغوية المرتبطة بـ . . . . . .
- يضع أهداف واستراتيجيات مناسبة لـ . . . . .
- يصنف الأشياء حسب معايير محددة . . .
- يشرح القواعد التي تحكم . . .
- يحدد العلاقات التنظيمية لـ . . .
- يحدد معنى . . . .
- يشرح وظيفة . . . .
- يختار أدوات وتطبيقات مبنية على معرفة سابقة بـ . . .
- يسمي العناصر بدقة . . .

الملاحظات الوصفية لعنصر (تطبيق العمليات):

- يستخدم مهارات مناسبة أثناء . . .
- يغير الأشياء باستخدام . . .
- يتحكم في تحركات الأدوات الخارجية أثناء . . .
- يسمي الملفات ويفتحها ويحفظها بطريقة منظمة
- ينفذ الإجراءات بدقة أثناء . . .
- يحصل على البيانات الرقمية باستخدام . . . .

- يراجع ويحرر النصوص (يستخدم الإضافة، والحذف، والإحلال، وإعادة التنظيم) .
- يبحث عن معلومات من مصادر متعددة . . .
- يفرز البيانات باستخدام . . .
- يوصل ملحقات الحاسوب . . .
- ينقل البيانات من . . . . إلى . . . .
- يعدل البيانات باستخدام أدوات مناسبة . . .
- يرتب الأشياء باستخدام . . . .

الملاحظات الوصفية لعنصر (حل المشكلات):

- يعدل من مستويات التقريب والتكبير للقيام بإدخال تفاصيل أكثر على الصور . .
- يغير الصور الرقمية باستخدام أدوات التعبئة والتحويل والمزج وتخفيف وزيادة الألوان . . .
- يتأكد من صحة المعلومات والمعادلات التي يدخلها . . .
- يحل المشكلات بتصميم الجداول الحسابية وإدخال البيانات . . .
- يكرر المدخلات باستخدام . . . .
- يفسر المعلومات التي يتم عرضها . . .
- يراجع الاستراتيجيات المختارة ويؤكد صحتها . . .
- يعدل أدوات التحكم والمتغيرات ويدخل نصاً أو عدداً . . .
- يبتكر نظام تصفح لتيسير عملية التصفح . . .
- يتعاون مع زملائه لتصميم حل . . .
- يستخدم " منطقة بيضاء " ليحد من كمية المعلومات على صفحة لتحسين من القدرة على قراءة النص .
- يتعرف على مشكلات البسيطة لتحرير النصوص . . .

العبارات الوصفية:

كتابة اسم الطالب في بداية الملاحظة يدل على اهتمام المعلم بالتقدم والإنجازات التي يحققها كل تلميذ على حدة .
إن نماذج الملاحظات المقترحة آنفاً تحتاج إلى ربطها بعبارات تُكتب قبلها كما يلي:

نقاط القوة:

- سعيد جيد بصفة خاصة في . . . . .
- تتمتع أمل بخبرة فيما يتعلق بـ . . . . .
- وضح أحمد لبقية الطلبة كيفية . . . .
- استوعبت منال مفهوم . . . .
- يستطيع علي عادةً تحديد حل مشكلة ما مثل . . .
- تستطيع منى . . . . . بسهولة .
- نورة جيدة جداً في . . . . . .

نقاط الضعف:

- يواجه سعيد صعوبة معينة في . . .
- تحتاج إيمان للمساعدة عند قيامها بـ . . . .
- فشل محمد في فهم . . .
- إن ضعف زوينة في . . . . يستدعي الاهتمام .
- لم يكن محمود ناجحاً في قيامه بـ . . . . .
- لا يستطيع طلال شرح . . . . .
- لا تدرك منال المفاهيم الأساسية لـ . . . . .

الاجراءات التي سيتم اتخاذها:

- يحتاج طارق لمراجعة . . . .
- يجب على حارب أن يجري دراسة شخصية تمكنه من توسيع معرفته بـ . . . .
- تستطيع دلال تعزيز معرفتها بـ . . . . . إذا قامت بـ . . . . . .
- يحتاج أحمد إلى تدريب مستمر على . . . .
- ستعطى هدى واجب منزلي أضافي حول . . .
- ستكون أنيسة خبيرة غرفة الصف في . . . وستشرح هذا الموضوع لزملائها الطلبة .
- يجب على عبد الله مناقشة معرفته بموضوع . . . . مع الآخرين لتوضيح أفكاره .

الأمثلة المذكورة هنا يجب ألا تُؤخذ باعتبارها شاملة، ويمكن للمعلم صياغة العبارات الوصفية المناسبة لتلاميذه ويمكن الحصول على نماذج أكثر من الملاحظات المتعلقة بوحدات أو موضوعات معينة ضمن استمارات التقويم الخاصة بكل وحدة.

كما توجد في البوابة التعليمية عبارات وصفية تصف أداء الطالب مع إمكانية تعديلها أو الإضافة عليها وهي كذلك يجب ألا تؤخذ باعتبارها شاملة.

تقارير أداء الطالب:

بالنسبة للصفوف (٥-١١) يتم رصد المستوى الدراسي للطالب خلال العام الدراسي، على النحو التالي:

- تقرير أداء الطالب في منتصف الفصل الدراسي الأول (وصفي).
- نتيجة أداء الطالب في نهاية الفصل الدراسي الأول.
- تقرير أداء الطالب في منتصف الفصل الدراسي الثاني (وصفي).
- نتيجة أداء الطالب في نهاية العام الدراسي.

* الخطة العلاجية :

للخطط العلاجية دور فاعل في العملية التعليمية ، إذ تأتي مساندة للمواقف التعليمية والإستراتيجيات التدريسية في تحسين تحصيل الطلبة وسد الفجوات الموجودة في بيئتهم المعرفية .

وتأتي الخطط العلاجية استجابة لعملية التقويم ، إذا أن هذه العملية معنية بتشخيص نواحي الضعف والقوة لدى الطلبة ، وبالتالي تمهيد الطريق لعملية التحسين والإصلاح والعلاج .

أخي المعلم أختي المعلمة : تأتي الخطة العلاجية كأداة ووسيلة لسد ثغرة أو فجوة أو قصور عند الطلبة ، وهذا القصور ينشأ لاختلال التوازن بين وضعين : وضع قائم يمثل المستوى التحصيلي الحالي للطلبة والوضع الآخر يمثل الوضع المرغوب فيه للمستوى التحصيلي لهذا الطالب ، وهناك إجراءات تسبق إعداد الخطة العلاجية لتشخيص الوضع الحالي للطلبة وما يتعلق بهم من مناهج ومستويات إتقان مطلوبة وأهداف لا بد من بلوغها ، ومن الإجراءات الهامة التي تسبق وضع الخطة العلاجية ما يلي :

١ . الإطلاع على المناهج لمعرفة مستوى الإتقان المطلوب لكل هدف من الأهداف التعليمية التي يتوجب على الطالب بلوغها .

٢ . تحليل محتوى الوحدات الدراسية إلى مكونات المعرفة التي تحتويها ويتم ذلك بتحديد المفاهيم والمصطلحات والتعميمات والحقائق . . . . . إلخ .

٣ . بناء أدوات التقويم (أعمال شفوية ، أنشطة عملية، ملاحظة، اختبارات قصيرة ، اختبار عملي، مشروع) وتطبيقها وتحليل نتائجها .

إن تطبيق أدوات التقويم المختلفة على الطلبة ، وتحليل نتائجها سيمكن المعلم من الوقوف على مواطن القوة والضعف لدى طلبته والأسباب التي أدت إلى ذلك الضعف ومن ثم يتمكن من بناء الخطة العلاجية المناسبة لهم في ضوء النتائج والأسباب التي وقف عليها .

وفيما يلي مثال توضيحي عن كيفية بناء الخطة العلاجية .

" بعد تطبيق عدد من أدوات التقويم المختلفة وتقويمها تقويما تكوينيا وختاميا لاحظ المعلم أن الطالب أحمد يعاني من ضعف في المقرر من برنامج معالج الكلمات، كما يعاني من عدم قدرته على الإجابة على الأسئلة المتعلقة بالفهم وحل المشكلات، وذلك من خلال الإطلاع على نماذج مختلفة لإجابات الطالب أحمد في الأنشطة العملية والاختبار القصيرة"

ووجد أن إجابات الطالب أحمد في الأنشطة والأسئلة المرتبطة بالهدف السابق في مجملها هي إجابات خاطئة .

أدرك المعلم على ضرورة التعرف على أسباب ضعف الطالب أحمد ووضع خطة علاجية مناسبة وقام بتحديد نوع العلاج والنشاطات التعليمية المناسبة على أن تنفذ تلك الأنشطة على مراحل منها : تغيير طريقة التدريس من خلال تقسيم مقررات برنامج معالج الكلمات من طباعة وتنسيق وتعامل مع لوحة المفاتيح إلى أجزاء بسيطة وليس أداء الطلاب ما هو مطلوب منهم مرة واحدة، وكذلك التدرج في أداء الأنشطة العملية والتنوع فيها حتى يتمكن الطلاب من ممارستها باستمرار والتعرف عليها بصورة واضحة ومتقنة، بالإضافة إلى إشراك الطالب مع زملائه من الطلاب في تنفيذ الأنشطة .

أخي المعلم أختي المعلمة من هنا تتضح فاعلية الخطط العلاجية مع كل فرد من أفراد الفئة المستهدفة وإلى أي مدى حققت أهدافها .

* الفحص والتدقيق:

أخي المعلم،،، أختي المعلمة:ضمانا لسلامة التطبيق الفعّال لهذه الأدوات ، والتأكد من مصداقية التقويم المستمر وموضوعيته وتقديم التوجيه للمعلمين والمدارس في جميع ما يتعلق بتنفيذ التقويم ، وتذليل الصعوبات التي تعترض سبيل جودة التطبيق لأساليبه وأدواته ، تم ابتداء من العام الدراسي ٢٠٠٤ / ٢٠٠٥م تطبيق نظام الفحص والتدقيق (Moderation) بنوعيه المستمر والنهائي .

يجري الفحص والتدقيق من أجل التأكد من قيام المعلمين بالآتي :

أ) إعطاء الطلبة أنشطة مناسبة ومتنوعة تلائم مستواهم ، وتعكس مخرجات التعلم المقررة (ثبات المنهجية)

ب) إعطاء الطلبة درجات صادقة وموضوعية ، يتم فيها مراعاة المعايير المحددة في الوثائق الخاصة بكل مادة دراسية (ثبات المعيارية)

أهمية الفحص والتدقيق:

يتم من خلال عمليات الفحص والتدقيق تحقيق ما يأتي :

١ -التأكيد للمعلمين والطلبة وأولياء الأمور والجهات الأخرى بأن هناك معايير عامة يتم تطبيقها .

٢ -تعزيز ثقة المعلمين بأنهم قاموا بتقويم طلبتهم بشكل صحيح ومنصف .

٣ -الشفافية التي سيولدها نظام الفحص والتدقيق حيث سيكون بمقدور المعلمين ، وبثقة تامة تبرير أي

درجة أعطوها لطلبتهم لأي ولي أمر يتساءل عن درجات ابنه .

٤ -تنمية الشعور بالمسؤولية لدى المعلمين .

٥ -توفير بيانات واضحة حول الاحتياجات التدريبية اللازمة للمعلمين في مجال التقويم .

٦ -التطوير المهني للمعلمين حيث سيقوم المعلمون بتقويم مستوى تطبيقهم للمعايير وتنويعهم للأدوات و هذا سوف يساعد على تحسين نوعية التقويم في المدارس .

نظام الفحص والتدقيق :

الفحص والتدقيق المستمر: يتم تنفيذه في المدرسة أو عدد من المدارس ،عندما يجتمع معلمو المادة (وكذلك المشرف التربوي) لمناقشة أجزاء معينة من أعمال الطلاب بغرض الوصول إلى فهم مشترك للمعايير المستخدمة في تقويم أعمال الطلاب والوصول إلى اتفاق حول متطلبات منح الدرجات والمستويات المختلفة لهذه الأعمال ، وتشمل جميع الصفوف الدراسية من(١ – ١٢) .

خامساً – الوزن النسبي لعناصر التعليم

ملخص توزيع درجات المادة على العناصر والأدوات للصفوف (٥ – ٩) **والعاشر العام**

العناصر / أدوات التقويم	المعرفة والفهم	تطبيق العمليات	حل المشكلات	الدرجة
اختبار قصير ١	٧،٥		٢،٥	١٠
اختبار قصير ٢	٧،٥		٢،٥	١٠
اختبار عملي/مشروع		١٠	٥	١٥
أدوات تقويم أخرى	١٥	٤٠	١٠	٦٥
المجموع	٣٠	٥٠	٢٠	١٠٠

ملخص توزيع درجات المادة على العناصر والأدوات للصف **العاشر الأساسي**

العناصر / أدوات التقويم	المعرفة والفهم	تطبيق العمليات	حل المشكلات	الدرجة
مشروع ١	٥	٤٠	٥	٥٠
مشروع ٢	٥	٤٠	٥	٥٠
المجموع	١٠	٨٠	١٠	١٠٠

ملخص توزيع درجات المادة على العناصر والأدوات للصف **الحادي عشر**

العناصر / أدوات التقويم	المعرفة والفهم	تطبيق العمليات	حل المشكلات	الدرجة
اختبار قصير ١	٧،٥		٢،٥	١٠
اختبار قصير ٢	٧،٥		٢،٥	١٠
اختبار عملي/مشروع		١٠	٥	١٥
أدوات تقويم أخرى	١٠	٢٠	٥	٣٥
امتحان نهائي	٢٠		١٠	٣٠
المجموع	٤٥	٣٠	٢٥	١٠٠

سادساً –استمارات رصد الدرجات:

- في هذه الاستمارة يقوم المعلّم بتفريغ أدلّة التقويم على إنجاز الطالب من استمارات المتابعة الخاصة به، مفصلة حسب عناصر التقويم التي استخدمها مع كل طالب وذلك خلال الفصل الدراسي كاملا .

استمارة رصد الدرجات في مادة تقنية المعلومات (٥ – ٩) والعاشر العام

عناصر التعلم	المعرفة والفهم	تطبيق العمليات	حل المشكلات	الاختبارات القصيرة	الاختبار العملي أو المشروع	المجموع
أدوات التقويم	الأعمال الشفوية	الأنشطة العملية	الملاحظة			
الدرجة / اسم الطالب	١٥	٤٠	١٠	٢٠	١٥	١٠٠

استمارة رصد الدرجات في مادة تقنية المعلومات الحادي عشر

عناصر التعلم	المعرفة والفهم	تطبيق العمليات	حل المشكلات	الاختبارات القصيرة	الاختبار العملي أو المشروع	الامتحان النهائي	المجموع
أدوات التقويم	الأعمال الشفوية	الأنشطة العملية	الملاحظة				
الدرجة / اسم الطالب	١٠	٢٠	٥	٢٠	١٥	٣٠	١٠٠

- الأعمال الشفوية والملاحظة: يتم رصد درجة الطالب مرتان خلال الفصل الدراسي .
- الأنشطة العملية: يتم رصد درجة الطالب في أداة الأنشطة العملية أربع مرات خلال الفصل الدراسي .

- الاختبار العملي/ المشروع: على المعلم عمل اختبار عملي أو مشروع مرة واحدة خلال الفصل الدراسي على حسب رؤية المعلم للوحدات الدراسية (بمعنى هل تقدير المعلم للوحدات التي قام بتدريسها في فترة زمنية تستحق اختبار عملي أو تستحق مشروع) بحيث تشمل هذه الأداة عنصر تطبيق العمليات وحل المشكلات، ومن ثم يقوم المعلم بتقييم هذا الاختبار العملي أو المشروع .
- توصيف مقترح لآلية تقييم المشروع: استعانة المعلم ببنود استمارة تقييم المشروع للصف العاشر الأساسي حيث يتم تحويل درجة الطالب المحصلة إلى ١٥% (مثال: حصل الطالب على ٨٠ درجة، يتم احتساب ١٥% من الدرجة كالتالي: ٨٠*١٥ / ١٠٠ = ١٢)
- الاختبارات القصيرة: يقوم المعلم بإعداد اختبارين قصيرين خلال الفصل الدراسي بحيث يشمل عنصر المعرفة والفهم وعنصر حل المشكلات، مع الالتزام بجدول مواصفات الاختبار القصير .
- أدوات التقويم المستمر ٧٠% والامتحان النهائي ٣٠ % للصف الحادي عشر .

استمارة رصد الدرجات في مادة تقنية المعلومات للصف العاشر الأساسي للفصل الدراسي

م	اسم الطالب	أدوات التقويم		درجة نهاية الفصل الدراسي	المستوى
		المشروع 1	المشروع 2		
1					
2					
3					
4					

- يتم تفريغ درجات الطلاب التي حصلوا عليها أثناء عملهم مع زملائهم في تنفيذ المشروع . (مرفق استمارة تقييم المشروع – انظر الملحق ٢)

- يقيم كل مشروع من (١٠٠) درجة ويحسب في نهاية الفصل الدراسي متوسط الدرجات التي حصل عليها الطالب/ الطالبة في المشروعين ، ويتم ذلك الكترونيا من خلال الاستمارة الالكترونية المرفقة .

ملاحظة:

مرفق استمارات رصد درجات الكترونية مع وثيقة تقويم تعلم الطلبة في مادة تقنية المعلومات (٥-١١).

سابعاً – مواصفات الاختبارات القصيرة:

جدول مواصفات الاختبار القصير

العنصر	السؤال	نوع السؤال	الدرجة
المعرفة والفهم	الأول	موضوعي: ١–مفردة(معرفة) ٢– مفردة(فهم)	 ١ ١
	الثاني	مقالي(معرفة)	٢,٥
	الثالث	مقالي (فهم)	٣
حل المشكلات	الرابع	مقالي	٢,٥

ملاحظة: يمكن تجزئة السؤال المقالي إلى جزئين .

التنسيق: يراعى في تنسيق ورقة الاختبار بأن تكون بشكل واضح يسهل قراءتها وهذا مقترح للتنسيق (نوع الخط Arial ، حجم الخط ١٦) .

نموذج اختبار قصير للصف الخامس

١٠

المدرسة:.....
الصف:.....
اسم الطالب:.....

السؤال الأول:

أ) في برنامج مدرب الطباعة، المفتاح Enter هو أحد مفاتيح الوظائف الخاصة، ويسمى مفتاح:

١) الإدخال (١ درجة)
٢) التبديل
٣) التحكم
٤) الإغلاق

ب)في الكاميرا الرقمية، يقوم مفتاح فلاش بالوظيفة التالية: (١ درجة)

١)تقريب وضبط الصور
٢)التقاط الصور
٣)ضبط الإضاءة
٤)توضيح حالة الكاميرا

السؤال الثاني:

ما هي التطبيقات الرقمية ؟ أذكر ٣ مجالات لاستخدامها. (٢,٥ درجات)

السؤال الثالث:

وضح الخطوات الصحيحة لإغلاق جهاز الحاسوب. (٣ درجات)
ماذا يحدث إذا لم تقم بالخطوات السابقة؟

السؤال الرابع:

إذا كنت تحاول مسح صورة معينة باستخدام الماسحة الضوئية، ولكن ذلك لم يتم بشكل صحيح، فما هي الإجراءات التي عليك اتخاذها؟ (٢,٥ درجات)

ثامنا – مواصفات الأوراق الامتحانية للصف(١١)

(الحاسوب في الاتصالات والأعمال التجارية)

- ورقة امتحانيه واحدة
- يتم إعداد الامتحان على مستوى الوزارة .
- زمن الإجابة : ساعتان .
- تتكون الورقة الامتحانية من قسمين : أسئلة موضوعية وأسئلة مقاليه
- نسبة الأسئلة الموضوعية : المقالية = ٤٠% : ٦٠ %
- الدرجة الكلية للامتحان : ٣٠ درجة
- الحل في نفس الورقة

السؤال الأول موضوعي : (١٢ درجة)

- يسبق السؤال الموضوعي تعليمات خاصة به
- في نمط الاختيار من متعدد يكون عدد البدائل أربعة لكل مفردة ، وينص أن تكون الإجابة بوضع دائرة حول الحرف الدال على الإجابة الصحيحة للمفردات .
- يتكون من: – (٨) مفردة من نمط الاختيار من متعدد لكل مفردة (درجة)
  –(٤) مفردة من نمط الأكمال لكل مفردة (درجة)

الأسئلة المقالية :(١٨ درجة)

- تتكون من ٤ أسئلة وكل سؤال يتكون من(١ – ٣) جزئيات .

ملاحظات:
تراعى النسب لمستويات التعلم بالنسبة للورقة الامتحانية بناءا على جدول الأوزان النسبية (انظر الصفحة ٣٠)

مواصفات امتحان نهاية الفصل الدراسي الأول الدور الأول/الثاني للصف الحادي عشر

الوحدة	الوزن النسبي	درجة الامتحان				
		أسئلة موضوعية ٤٠%		أسئلة مقالية ٦٠%		مجموع الدرجات
		عدد المفردات	الدرجة	عدد الاسئلة	الدرجة	
الأولى	٦٠%	٧	٧	٢	١١	١٨
الثانية	٤٠%	٥	٥	٢	٧	١٢
المجموع	١٠٠%	١٢	١٢	٤	١٨	٣٠

مواصفات امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني الدور الأول/الثاني للصف الحادي عشر

الوحدة	الوزن النسبي	درجة الامتحان				
		أسئلة موضوعية ٤٠%		أسئلة مقالية ٦٠%		مجموع الدرجات
		عدد المفردات	الدرجة	عدد الاسئلة	الدرجة	
الثالثة	٥٠%	٦	٦	٢	٩	١٥
الرابعة	٥٠%	٦	٦	٢	٩	١٥
المجموع	١٠٠%	١٢	١٢	٤	١٨	٣٠

مواصفات امتحان الدور الثاني الشامل للصف الحادي عشر

الوحدة	الوزن النسبي	درجة الامتحان				
		أسئلة موضوعية ٤٠%		أسئلة مقالية ٦٠%		مجموع الدرجات
		عدد المفردات	الدرجة	عدد الاسئلة	الدرجة	
الأولى	٣٠%	٤	٤	١	٥	٩
الثانية	٢٠%	٢	٢	١	٤	٦
الثالثة	٢٥%	٣	٣	١	٤,٥	٧,٥
الرابعة	٢٥%	٣	٣	١	٤,٥	٧,٥
المجموع	١٠٠%	١٢	١٢	٤	١٨	٣٠

المـــلاحق

ملحق (١): استمارة المتابعة اليومية

يمكن أن تمثّل هذه الاستمارة السجل اليومي للمعلم في حصص تقنية المعلومات، ولا يحتاج المعلم لاستخدام أكثر من هذه الاستمارة في الحصص اليومية، وتعتمد الاستمارة على تسجيل الملاحظات عن أداء الطالب خلال حصص المادة، والتي حقيقة ما يقوم به الطالب وسلوكه التعليمي في الغرفة الصفية، فهي تمثل المذكّرة التي يحتاج إليها المعلّم ليسجّل فيها ملاحظاته الدوريّة عن كل طالب، والاتفاقات التي تتم بين المعلم والطالب، والمنتجات التي قدّمها الطالب للمعلم، أو نقاط الضعف التي يحتاج الطالب فيها إلى مساعدة المعلم لتجاوزها ، وطرق المعالجة التي يمكن للمعلم أن يتّبعها في فترة قادمة مع الطالب، وبشكل عام فإن هذه البطاقة تمثّل سجّلا للمعلم عن كل طالب .

إن كل ما يوثّقه المعلم في هذه الاستمارة يمثّل دليلا من أدلة التقويم التي تعين المعلم لاحقا في رصد الدرجات، فلو سلّم الطالب نشاطا عمليا فيمكن أن يوثّق المعلم ذلك في هذه الاستمارة ويعطي في نفس الوقت تقديرا عن أداء الطالب في هذا النشاط، ولن يحتاج لأكثر من عبارة بسيطة تبيّن ذلك من قبيل: "تنفيذ النشاط الفلاني (ب)" حيث يمثّل الرمز (ب) مستوى أداء الطالب، ويمكن للمعلم أن يستبدل الرمز بدرجة .

استمارة المتابعة اليومية في مادة تقنية المعلومات

الوحدة الدراسية/الفترة الزمنية: ..... الصف: .....

الاسم	الملاحظات

تعليمات تنفيذ هذه الاستمارة:

- يمكن أن تتضمن هذه الملاحظات الأنشطة التي ينجزها الطالب، والأعمال التي أبدى تميّزا وإبداعا فيها ، أو الجوانب التي لم يظهر فيها المستوى المطلوب، أو أي اتفاقيات بين المعلم والطالب فيما يتعلّق بتحقيق مخرجات المادة، كما يمكن أن تتضمن عبارات عن سلوك الطالب التعليمي كالمشاركة والتعاون والعروض واحترام

الآخرين ومحتويات المختبر.

- ليس من الضرورة أن يسجّل المعلم الملاحظات بشكل يومي عن كل طالب، بل يسجّل كل ما هو مهم حول مدى تقدّم الطالب، بحيث بنهاية الوحدة الدراسية أو الفترة الزمنية للإستمارة يكون واضحا لدى المعلم مدى تحقيق الطالب لمخرجات المادة.
- المساحة الخاصة بكل طالب في هذه الاستمارة يعتمد على طول الفترة الزمنية وعدد طلاب الفصل، فهي يجب أن لا تكون ضيّقة بحيث لا تتسع للملاحظات التي ستُجمع، ولا واسعة بحيث تكثر عدد الأوراق وتسبب ضغطا على المعلم، وعدد (٣) أوراق A٤ لفصل يتكون من (٣٥) طالبا تطبّق لمدة شهر سيكون كافيا تقريبا.
- تمثل هذه البطاقة المفكّرة التي يستعين بها المعلم لتذكّر ما قام به الطالب خلال فترة زمنية سابقة.
- يمكن للمعلم أن يستفيد من الأسئلة الواردة في دليل المعلم تحت كل موضوع في تسجيل الملاحظات.
- هذه الاستمارة تعين المعلم في تسجيل ملاحظات وصفية عن أداء الطالب في بطاقة التقرير الوصفي التي ترسل في شهر فبراير.

استمارة التقويم بلمحة At glance

تعتمد هذه الاستمارة على تحديد المخرجات الرئيسة والعامة التي يجب أن يحققها الطالب بنهاية وحدة دراسية أو فترة زمنية، ومن ثم سردها رأسيا في جدول يضم أيضا أسماء الطلاب أفقيا، ويستخدم المعلم معينا بصريا كالمثلثات أو نجمات لتمثيل مدى تقدّم الطالب في تحقيق الهدف أو المخرج العام.

تتميّز هذه الاستمارة بعدد من نقاط القوّة فهي تعين المعلم على ملاحظة نقاط الضعف لدى طلابه والتي يحتاجون إلى مساعدة في تجاوزها، وهي تراكمية بحيث يستطيع الطالب أن يحسّن من مستواه بإظهار أداء أفضل في المخرج التعليمي الذي يدرسه، كما أنها أسهل في القراءة والتلخيص بالنسبة للمعلم، ويُفضّل أن يتّفق المعلم – في حالة استخدامها – مع طلابه على تنفيذها، ويعرضها عليهم في كل حصة إما بتثبيتها في لوحة المختبر أو بعرضها إلكترونيا، فهذا يساعد الطالب على معرفة مدى تقدمه وتشجّعه على تحسين مستواه عبر التركيز على المخرجات التي يجب ان يطوّر نفسه فيها .

الصف: . . . . . استمارة التقويم بلمحة

م	اسم الطالب	الوحدة (١)				الوحدة (٢)				الوحدة (٣)			
		مخ (١)	مخ (٢)	مخ (٣)	مخ (٤)	مخ (١)	مخ (٢)	مخ (٣)	مخ (٤)	مخ (١)	مخ (٢)	مخ (٣)	مخ (٤)
١													
٢													
٣													

تعليمات تنفيذ هذه الاستمارة:

- يعتمد عدد الأعمدة على عدد المخرجات العامة أو الرئيسة للوحدة، ويمكن للمعلم أن يكيّف ذلك حسب ظروفه.
- تمثل هذه الاستمارة الخارطة التي يستعين بها المعلم عند متابعته لمدى تقدّم طلابه في تحقيق مخرجات المادة.
- يمكن الاستمارة أن تكون أشبه باتفاقية بين المعلم وطلابه لمتابعة تقدّمهم وإنجازهم أولا بأوّل، ويذكّر الطالب

بين فترة وفترة في تقدمه ويشجّعه لتحقيق المخرجات، فيجب ان يكون الطالب على اطّلاع على هذه الاستمارة.

- هذه الاستمارة ليست استمارة رصد، وإنما استمارة متابعة، لذا لا حاجة لاستخدام الأرقام فيها، وفي حالة رغبة المعلم في الاستفادة منها لاحقا في عملية الرصد فيستطيع أن يسترشد للتأكد من أن كل طالب أخذ المستوى الذي يستحقّه، إذ من السهل جدا معرفة المستوى الذي يستحقه الطالب من هذه الاستمارة.
- يتم تعبئة هذه الاستمارة بشكل عمودي وليس أفقي.
- عملية قراءة هذه الاستمارة يتم إما بشكل عمودي لمعرفة أي المخرجات كان أداء الفصل فيها ضعيفا، أو أفقيا لمعرفة أي الطلاب كان أداؤه ضعيفا، وفي كلتا الحالتين على المعلم أن يستفيد من الاستمارة في تعديل طرائق التدريس التي ينفّذها في الفصل حسب الحاجة.
- هذه الاستمارة خاصة بالمعلم مع طلابه، فهو غير مُطالب بإظهارها وإبرازها لأحد ما خلا مشرفه التربوي.
- الاستمارة يمكن أن تكون ورقية ويستخدم فيها المعلم خطوط المثلث للتعبير عن مدى تقدّم الطالب في تحقيق كل مخرج، أو إلكترونية بحيث يستخدم المعلم فيها النجمات مثلا.

ممتاز (أ)	جيد (ب)	مقبول (ج)	ضعيف (د)	لم يتم التقويم بعد
▲	△	∠	ـــــ	

- تمثل المثلثات أو أي رمز ورسم آخر معينا بصريا يمكّن المعلم من تعديل مستوى الطالب في المخرج كلّما أبدى تحسنا وأداء أفضل بدون الحاجة لمسح وإعادة كتابة المستوى.

ملحق (٢)

استمارة تقييم المشروع في مادة تقنية المعلومات للصف العاشر الاساسي

المجموعات	اسم المشروع	م	الأسم	التخطيط			الحضور والمتابعة		مرحلة التنفيذ						العرض		مجموع الدرجات	درجة المشروع
				المخطط الزمني لتنفيذ المشروع	العصف الذهني	الإلتزام بموعد تسليم المشروع	الحضور والتعاون	تنفيذ المهام	البرامج المستخدمة وصحة توظيفها	تفعيل الوسائط بطريقة تناسب المشروع	تنظيم أجزاء ملف المشروع وتنسيقها	مصادر المعلومات المستخدمة	سلامة المادة العلمية	الابتكار في التنفيذ	العرض	إلمام الطالب بأجزاء المشروع وتنفيذها		
				5	5	7	8	8	12	7	10	8	7	10	8	5	100	100
الأولى		1																
		2																
		3																
		4																
الثانية		5																
		6																
		7																
		8																
الثالثة		9																
		10																
		11																
		12																
الرابعة		13																
		14																
		15																
		16																

يعتبر منهج الصف العاشر للتعليم الأساسي (أنشطة ومشاريع في مادة تقنية المعلومات) هي نتاج ما تعلمه الطالب خلال سنوات دراسته لمادة تقنية المعلومات من الصف الخامس وحتى التاسع، فقد تعلم وأكتسب المهارات اللازمة في الكثير من التطبيقات المختلفة . . وها هو هنا يطبق ما أكتسبه من خلال تصميم وتنفيذ مشاريع وأنشطة مختلفة ومرتبطة بالمنهج الدراسي للصف العاشر الأساسي وكذلك ما يحيط به في حياته العملية ، هنالك عدة أهداف يهدف إليها هذا المنهج ولعل من أهمها خلق روح العمل الجماعي بين الطلاب والتعاون وتبادل الأفكار والخبرات بينهم والإبداع ، كما ينمي لديهم العديد من المهارات منها التحمل والمسؤولية والقيادة وكذلك إدارة الصف وذلك أثناء العرض النهائي للمشروع أمام زملائه .

الإبداع لدى الطالب موجود فيجب علينا أن نشجعه وأن نعززه . . إبعث روح التنافس بين مجموعات الفصل وبين باقي الفصول . اقم مسابقة لأفضل المشاريع على مستوى الفصل الدراسي فستجد التنافس وسيظهر الإبداع . . .

أولا : بنود الاستمارة :

يجب أن يراعى في تنفيذ المشروع مراحل وخطوات المشروع التالية :

١ -التخطيط : (١٧ درجة)

يتضمن عمل مخطط زمني لتنفيذ المشروع باستخدام برنامج MS- Project أو إعداد مخطط بنائي لمراحل تفيذ المشروع باستخدام العصف الذهني .

كما يلزم الطالب بتحديد موعد مسبق بتسليم المشروع ويحاسب إذا تأخر في تسليمه .

٢ -الحضور والمتابعة اليومية : (١٦ درجة)

الحضور والتعاون وتنفيذ المهام : وهنا يتم محاسبة كل طالب على حدة نظرا لتأثر المشروع بأحد هذه العناصر لو لم يتم إنجازه من جانب أحد الأعضاء .

٣ -مرحلة التنفيذ : (٥٤ درجة)

- في هذه المرحلة يجب على المعلم أن يتابع عمل المجموعة داخل القاعة ومدى تنفيذها لأجزاء المشروع باستخدام البرامج المختلفة ومدى توظيفها بالشكل الصحيح .
- استخدام برامج ووسائط متنوعة ومختلفة يزيد من قوة العمل .
- تنظيم أجزاء المشروع وتنسيقها له دور كبير في إنجاح المشروع .
- مصادر وسلامة المادة العلمية وتوثيقها مهم جدا .
- الابتكار في التنفيذ يقصد به ما يقدمه الطلاب من إبداع في العمل أو في طريقة تنفيذهم للمشروع أو عمل إضافي مساند في الشرح أثناء العرض النهائي (المجسمات – المطويات – المجلات – عمل فني ، . . . . .)

٤ -مرحلة العرض : (١٣ درجة)

- هنا تقوم المجموعة بعرض عملها أمام باقي زملائهم فيجب أن يكون العرض متسلسل .
- يجب أن يكون كل طالب في المجموعة على إلمام تام بأجزاء المشروع المختلفة

ثانيا : كيفية العمل بالاستمارة :

- يوجد لديك ضمن الملف المرفق ورقتان ، الورقة الأولى بها استمارة تقييم مشروع والثانية استمارة التفريغ للعام الدراسي كاملا .

- **أولا : استمارة تقييم المشروع :**

- عليك أن تقوم بالمتابعة اليومية لجميع مجموعات العمل بشكل مستمر والتقييم المستمر لهم في مسودة خارجية قبل أن تتم عملية التفريغ النهائي للدرجات .
- يتم استخدام استمارة واحدة فقط لكل مشروع يتم تنفيذه من قبل طلاب المجموعات .
- في كل بند من البنود السابقة يتم تقييم الطلاب فيها كل طالب على حده .
- درجة المشروع يتم احتسابها من متوسط درجات طلاب المجموعة .
- بعد الانتهاء من المشروع تتم عملية الرصد النهائي في الاستمارة الإلكترونية .

- **ثانيا : استمارة التفريغ :**

- تقوم بتفريغ درجات الطلاب التي حصلوا عليها أثناء عملهم مع زملائهم في تنفيذ المشروع .
- تم تقسيم الاستمارة على أن يقوم كل طالب بعمل أربعة مشاريع كحد أدنى خلال العام الدراسي بالكامل، بواقع مشروعين خلال كل فصل .
- في نهاية العام الدراسي يتم احتساب متوسط نتيجة الفصلين ومن خلاله استخراج مستوى أداء الطالب .

